**Аннотация дисциплины**

**Второй иностранный язык**

**Рабочая программа дисциплины** предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: Государственное и муниципальное управление, заочная форма обучения.

**Цель дисциплины:** овладеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на втором иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения; установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;

- развить навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения; свободно и уверенно участвовать в коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем.

**Место в структуре ООП:** дисциплина «Второй иностранный язык» является факультативной дисциплиной основной образовательной программы по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: Государственное и муниципальное управление, заочная форма обучения.

**Краткое содержание дисциплины**

1. Приветствие. Знакомство

2. Внешность и характер. Описание человека

3. Распорядок дня делового человека

4. Каникулы. Отдых

5. Переезд в другой город (город, квартал, улица, ориентирование на местности)

6. Аренда квартиры/офиса

7. Семья. Учеба. Работа

8. Мода. Времена года

9. Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин

10. Посещение магазинов. Покупка товаров

11. Путешествие. Транспорт

12. Физико-географическая характеристика стран изучаемого языка. Столица и ее достопримечательности

13. Основы публичной речи. Особенности деловых презентаций

14. Организация и проведение деловых встреч и телефонных переговоров

15. Образование. Поиск работы. Собеседование

16. Первый рабочий день. Корпоративная культура

17. Экономическая деятельность предприятия

18. Производство и производительность

19. Деловая корреспонденция

20. Межкультурные аспекты деловой коммуникации

21. Правовые формы предприятий

22. Банковская деятельность и кредитование

23. Финансовые рынки. Ценные бумаги.

24. Глобализация и интеграционная политика России